Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

МИНИСТЕРСТВО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА

Национален план за възстановяване и устойчивост,

Компонент „Интелигентна индустрия“

Програма за икономическа трансформация

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за получаване на безвъзмездни средства по процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели

BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация“

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

Съдържание

1. Компонент от Националния план за възстановяване и устойчивост: 4
2. Наименование на инвестицията: 4
3. Наименование на процедурата: 4
4. Териториален обхват: 4
5. Цели на получаваните безвъзмездни средства по процедурата и очаквани резултати: 4
6. Индикатори: 4
7. Общ размер на средствата по процедурата: 5
8. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездното финансиране за конкретно предложение за изпълнение на инвестиция: 8
10. Процент на съфинансиране 9
11. Допустими кандидати: 11
    11.1 Критерии за допустимост на кандидатите 11
    11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите 15
12. Допустими партньори: 19
13. Дейности, допустими за финансиране: 19
    13.1. Допустими дейности 19
    13.2. Недопустими дейности 22
14. Категории разходи, допустими за финансиране: 23
    14.1. Условия за допустимост на разходите 24
    14.2. Допустими разходи 25
    14.3. Недопустими разходи 26
15. Допустими целеви групи: 27
16. Приложими хоризонтални принципи: 27
17. Минимален и максимален срок за изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиция: 28
18. Ред за оценяване на предложенията за изпълнение на инвестиция: 29
    18.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта 29
    18.2. Техническа и финансова оценка 31
19. Критерии и методика за оценка на предложенията за изпълнение на инвестиция: 33
20. Начин на подаване на предложенията за изпълнение на инвестиция: 33

21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 34

22. Краен срок за подаване на предложенията за изпълнение на инвестиция: 38

23. Адрес за подаване на предложенията за изпълнение на инвестиция/концепциите за предложения за изпълнение на инвестиция 39

24. Допълнителна информация: 40

24.1. Процедура за уведомяване на неуспелите кандидати: 40

24.2. Процедура за сключване на договори за финансиране с крайните получатели и издаване на откази за предоставяне на средства 40

25. Приложения към Условията за кандидатстване: 50



Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

1. Компонент от Националния план за възстановяване и устойчивост:

Компонент „Интелигентна индустрия“

2. Наименование на инвестицията:

Програма за икономическа трансформация

3. Наименование на процедурата:

„Технологична модернизация“

4. Териториален обхват:

Предложенията за изпълнение на инвестиция по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

5. Цели на получаваните безвъзмездни средства по процедурата и очаквани резултати:

Настоящата процедура е в изпълнение на инвестиция „Програма за икономическа трансформация“ (ПИТ) към компонент „Интелигентна индустрия“ на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ).
Цел на процедурата:
Целта на тази мярка е да се повиши ефективността на производствените процеси, да се постигне по-висока производителност, да се намалят производствените разходи и да се оптимизира производствената верига чрез предоставяне на безвъзмездни средства на МСП.
Очакваният ефект е възстановяване на икономическия потенциал на предприятията от периода преди COVID пандемията и създаване на условия за растеж и развитие на предприятията чрез цифровизация на производствените процеси с цел разширяване или диверсификация на дейността на МСП. Допълнително, инвестициите по процедурата ще са съобразени с изискванията на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“[1] върху околната среда и ще допринасят за екологичния преход на страната.

6. Индикатори:

Министерство на иновациите и растежа (МИР) ще следи за изпълнението и отчитането на следните **индикатори, свързани с изпълнението на инвестицията**:
Общ индикатор, свързан с подкрепата по Механизма за възстановяване и устойчивост:

[1] Определение и допълнителна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ са налични в Приложение 12 и Приложение 14 към Условията за кандидатстване.

1) Подпомогнати предприятия (от които малки, включително микро-, средни, големи)[2].
За целите на настоящата процедура под подпомогнати предприятия се има предвид микро, малки и средни предприятия.
Базовата стойност на посочения индикатор е „0“, а целевата стойност за всяко предложение за изпълнение на инвестиция е „1“. В т. 5 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване Структурата за наблюдение и докладване (СНД) служебно е заложила базова и целева стойност на индикатора.

Крайна цел, свързана с изпълнението на инвестицията[3]:
С оглед на необходимостта от удостоверяване на резултатите от изпълнението на процедурата, Министерство на иновациите и растежа ще следи за изпълнението на следния **индикатор:**
2) „Завършени проекти в подкрепа на технологичната модернизация“.
Базовата стойност на посочения индикатор е „0“, а целевата стойност за всяко предложение за изпълнение на инвестиция е „1“. В т. 4 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване СНД служебно е заложила базова и целева стойност на индикатора.

ВАЖНО: При попълването на детайлите по всеки един отделен бюджетен ред в т. “Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване, в поле „Индикатори“, кандидатите трябва да въведат **задължително** и двата горепосочени приложими индикатора по процедурата (примерни указания и снимка на екран са предоставени в Приложение 7.1 към Условията за кандидатстване):
• Завършени проекти в подкрепа на технологичната модернизация;
• Подпомогнати предприятия (от които малки, включително микро-, средни, големи).

С цел проследяване ефекта от процедурата СНД ще проследява доколко е налице увеличен оборот в подкрепените предприятия след предоставяне на подкрепата. Наличието на увеличение на оборота[4] на подкрепените предприятия ще се проследява към 2024 г. спрямо оборота за 2021 г. Източник на проверка ще бъдат данни, предоставени по служебен път от НСИ, съгласно Годишния отчет за дейността за 2021 г. и 2024 г. С оглед една от целите на НПВУ, а именно възстановяване на икономиката от COVID, за базисна година, спрямо която ще се правят посочените изчисления и ще се отчита постигнатия ефект, е приета - 2021 г.

7. Общ размер на средствата по процедурата:

Общият размер на средствата по процедура чрез подбор BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация“ е **260 000 000 лв.**

[2] т. 4.3., към Приложение 8 Списък с общи показатели съгласно Делегиран регламент (ЕС) 2021/2106 на Комисията, допълващ Регламент 241/2021
[3] Съгласно Приложението към Решение за изпълнение на Съвета 8091/22 за одобряване на оценката на Плана за възстановяване и устойчивост на България.
[4] Стойността по ред „Нетни приходи от продажби“ (код на реда 15100, колона 1) от приходната част на Отчета за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността.

Средният годишен бюджет за държавната помощ по процедурата, попадаща в обхвата на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, не трябва да надхвърля 150 млн. евро.

Предвидено е бюджетът по процедурата да бъде разделен пропорционално в зависимост от категорията на предприятието[5] и по групи приоритетни сектори на икономическа дейност (съгласно Националната стратегия за малките и средни предприятия 2021-2027 г. – НСМСП 2021-2027), както следва:

Групи сектори съгласно НСМСП 2021-2027[6]:	Микро предприятия	Малки предприятия	Средни предприятия
Високотехнологични производства; Средно към високотехнологични производства и други производства	15 600 000 лева	41 600 000 лева	46 800 000 лева
Високотехнологични услуги с интензивно използване на знания	10 400 000 лева	9 100 000 лева	6 500 000 лева
Регионални приоритетни сектори	19 500 000 лева	52 000 000 лева	58 500 000 лева

ВАЖНО: МИР си запазва правото да пренасочи свободния остатъчен ресурс по категории предприятия/приоритетни сектори съгласно НСМСП 2021-2027 към онези категории/сектори, за които не достига наличното финансиране.

8. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

По настоящата процедура в зависимост от нуждите си и спецификата на съответното предложение за изпълнение на инвестиция кандидатите **могат да избират между ЕДИН от приложимите режими на държавна/минимална помощ (de minimis), както следва:**

1) „**Регионална инвестиционна помощ“** съгласно чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ L 187/26.06.2014).

или

[5] Определянето на категорията на предприятията е в съответствие с разпоредбите на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП) и Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36).

[6] Двуцифрените кодове съгласно КИД-2008 на НСИ, които се включват в отделните групи сектори, са изчерпателно изброени в т. 11.1, подт. 6) от Условията за кандидатстване.

2) „Минимална помощ“ (de minimis) съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

Допълнителна информация относно изискванията, свързани с горепосочените два режима на помощ е включена в Приложение 3.А към Условията за кандидатстване.

ВАЖНО: Комбинирането на двата режима на помощ в рамките на едно предложение за изпълнение на инвестиция е недопустимо. В т. „Финансова информация – кодове по измерения“ на Формуляра за кандидатстване кандидатът избира един от приложимите режими на помощ.

ВАЖНО: Безвъзмездното финансиране по процедурата може да се натрупва с всякаква друга държавна помощ във връзка със същите допустими разходи, които се припокриват частично или напълно, само ако това натрупване не води до надхвърляне на най-високия размер или интензитет на помощта, приложим за тази помощ[7]. Натрупването е допустимо при спазване на изискването най-малко 25% от общите допустими разходи по предложението за изпълнение на инвестиция, независимо от приложимия режим на държавна/минимална помощ, да бъдат съфинансирани чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа.

Данните за получени държавни/минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларацията за държавни/минимални помощи (Приложение 3). Помощта се счита за получена от момента на сключване на договора за нейното предоставяне. В случай че след подаване на предложението за изпълнение на инвестиция настъпи промяна по отношение на получената държавна/минимална помощ, кандидатът следва да уведоми писмено СНД и да изпрати нова Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение 3), с попълнени актуални данни в нея, в срок от 5 (пет) работни дни чрез модул „Комуникация с УО“ в Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“ (НПВУ).

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта съгласно т. 9 и т. 10 от настоящите Условия за кандидатстване, ще се взема предвид както размера на държавната/минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена държавна/минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

Допълнително, кандидатите нямат право да подават предложения за изпълнение на инвестиция по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по

[7] Съгласно чл. 8 от Регламент (ЕС) № 651/2014 и чл. 5 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Съгласно чл. 38 от Закона за държавните помощи възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ се извършва въз основа на решение на Европейската комисия с разпореждане за възстановяване и влязъл в сила акт за установяване на публично вземане, когато това е приложимо. Съгласно чл. 37 от Закона за държавните помощи неправомерно получената минимална помощ представлява публично вземане, което се установява от администратора на помощ чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) от органите на Националната агенция за приходите.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на договорите за финансиране с крайните получатели.

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 или на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездното финансиране за конкретно предложение за изпълнение на инвестиция:

Минималният и максималният размер на заявеното безвъзмездно финансиране по всяко индивидуално предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата са, както следва:

Минимален размер на заявеното безвъзмездно финансиране на предприятие	**Максимален размер на заявеното безвъзмездно финансиране на предприятие**
35 000 лева	**Микро предприятия:** 180 000лева
	Малки предприятия: 350 000 лева
	Средни предприятия: 700 000 лева

ВАЖНО: В допълнение, максималният размер на заявеното безвъзмездно финансиране за индивидуално предложение за изпълнение на инвестиция НЕ следва да надвишава:
- **за микропредприятия**: **100%** от реализираните средногодишни нетни приходи от продажби за тригодишния период 2019 г., 2020 г. и 2021 г.
- **за малки предприятия**: **60%** от реализираните средногодишни нетни приходи от продажби за тригодишния период 2019 г., 2020 г. и 2021 г.
- **за средни предприятия**: **25%** от реализираните средногодишни нетни приходи от продажби за тригодишния период 2019 г., 2020 г. и 2021 г.

Реализираните средногодишни нетни приходи от продажби за тригодишния период 2019 г., 2020 г. и 2021 г., се изчисляват по следния начин: Отчет за приходите и разходите за 2019 г., 2020 г. и 2021 г., сборът от стойностите по ред „Нетни приходи от продажби“ (код на реда 15100, кол. 1) от приходната част на отчетите за трите години, **делено** на 3.
Стойността на заявената безвъзмездна помощ се попълва в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.
В случай че кандидатът е заявил финансиране, което надвишава максимално допустимия размер или процент от реализираните средногодишни нетни приходи от продажби за 2019 г., 2020 г. и 2021 г., Оценителната комисия ще извърши корекция в бюджета.
В рамките на горните минимални и максимални размери са налице и допълнителни ограничения, следващи от правилата за държавни/минимални помощи и подробно описани в Приложение 3.А от Условията за кандидатстване.

10. Процент на съфинансиране

Процент на съфинансиране на предложенията за изпълнение на инвестиция, изпълнявани при условията на режим „регионална инвестиционна помощ“ съгласно чл. 13 и чл. 14 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014:

Максималният интензитет на безвъзмездното финансиране за кандидата при режим „регионална инвестиционна помощ“ в зависимост от мястото на изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиция е, както следва:

Категория на предприятието	**Максимален интензитет на помощта за дейности *извън* ЮЗР (NUTS-2)[8]**	**Максимален интензитет на помощта за дейности *в* ЮЗР (NUTS-2)**
Микро и малки предприятия	50 %	София град (столица): 40% София област: 50% Област Благоевград: 50% Област Перник: 40% Област Кюстендил: 45%
Средни предприятия	50 %	София град (столица): 30% София област: 50% Област Благоевград: 50% Област Перник: 30% Област Кюстендил: 35%

[8] Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България.

В случай на установено надвишаване на максималния интензитет на помощта, се извършва служебна корекция на бюджета до максимално допустимия интензитет в зависимост от мястото на изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиция.
В случай че предложението за изпълнение на инвестиция се изпълнява едновременно в два региона/области (места на изпълнение) с различен максимално допустим интензитет на помощта, кандидатът следва да заложи разходите в бюджета съобразно приложимите интензитети за съответния район/област (места на изпълнение).

„Мястото на изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиция“ е мястото на физическото осъществяване на инвестицията.

Процент на съфинансиране на предложенията за изпълнение на инвестиция, изпълнявани при условията на режим „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.
Максималният интензитет на безвъзмездното финансиране за кандидатите при режим “минимална помощ“ (de minimis) е, както следва:

Категория на предприятието	Максимален интензитет на помощта
Микро, малки и средни предприятия	50 %

В случай на установено надвишаване на максималния интензитет на помощта, се извършва служебна корекция на бюджета до максимално допустимия интензитет.

Независимо от приложимия режим на държавна/минимална помощ, най-малко 25% от общите допустими разходи по предложението за изпълнение на инвестиция, трябва да бъдат съфинансирани чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа[9]. Посоченото ще бъде проверявано въз основа на представената от страна на кандидата Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение 3).

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение - преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово плащане), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите

[9] Финансовите инструменти, централно управлявани от ЕК, финансирани по линия на ЕСИФ или изпълнявани с национални средства, също представляват публична подкрепа.

разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта[10]. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 7, пар. 3 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Интензитетът на безвъзмездното финансиране се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими по настоящата процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели са само кандидати, които отговарят на следните критерии:

1) Да са **търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите** или да са еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство.

Клонове на юридически лица, регистрирани в България, **не могат** да участват в процедурата чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели поради липсата на самостоятелна правосубектност.
В случай че кандидатите са еквивалентно лице на търговци по смисъла на Търговския закон или на Закона на кооперациите съгласно законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство, с оглед извършване на плащания по настоящата процедура, към датата на сключване на договор за финансиране, кандидатът/крайният получател следва да е регистриран по реда на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ). С цел избягване на подмяна на оценката новорегистрираното предприятие следва да бъде дружество по смисъла на Търговския закон с едноличен собственик на капитала. Едноличният собственик на капитала на новорегистрираното предприятие следва да бъде чуждестранното предприятие-кандидат по процедурата.

2) Да са **микро, малки и средни предприятия** по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36).

ВАЖНО: В случай че кандидатът предвижда промяна на категорията на предприятието към момента на сключване на договора за финансиране и за да може заложените интензитет и размер на безвъзмездно финансиране да отговарят на праговете, приложими за съответната категория както към момента на кандидатстване, така и към

[10] При извършване на окончателно плащане ще се извършва проверка дали сконтираната стойност на безвъзмездната помощ към сконтираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула: PV = FV/(1+i)t , където PV е сконтирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, а t – периода на изпълнение в години.

момента на сключване на договора, то кандидатът следва да заложи по-ниските интензитет и размер на безвъзмездно финансира, приложими за двете категории. Посоченото е приложимо както за случаите, когато предприятието предвижда да премине от по-ниска към по-висока категория (например от малко към средно предприятие), така и обратното, от по-висока към по-ниска категория (например от средно към малко предприятие).
Преди сключване на договор за финансиране ще се извършва документална проверка както на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория предприятие, така и на категорията към момента преди сключване на договора.
В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, довела до неспазване на заложени в Условията за кандидатстване правила или ограничения, които водят до заключение, че кандидатът не отговаря на изискванията за краен получател на средства от Механизма, ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране за съответния кандидат.
В случай че в декларираната на етап кандидатстване категория/статус на одобрен кандидат преди сключване на договор за финансиране настъпи промяна и в резултат на промяната е налице неспазване на заложени в Условията за кандидатстване правила или ограничения, които водят до заключение, че кандидатът не отговаря на изискванията за краен получател на средства от Механизма, ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране за съответния кандидат .

3) Да са **регистрирани не по-късно от 31.12.2019 г.**

4) Да са реализирали нетни приходи от продажби **общо** за 2019-та, 2020-та и 2021-ва финансови години в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

Категория на предприятието	**Нетни приходи от продажби**[11]
Микро предприятие	≥ 210 000 лева
Малко предприятие	≥ 750 000 лева
Средно предприятие	≥ 3 000 000 лева

5) Да са реализирали нетни приходи от продажби **за 2021-ва** финансова година в зависимост от категорията на предприятието-кандидат, както следва:

Категория на предприятието	**Нетни приходи от продажби**[12]
Микро предприятие	≥ 52 000 лева

[11] Отчет за приходите и разходите за 2019 г., 2020 г. и 2021 г., сбора от стойностите по ред „Нетни приходи от продажби“ от приходната част на отчетите за трите години (код на реда 15100, колона 1).
[12] Отчет за приходите и разходите за 2021 г., стойността по ред „Нетни приходи от продажби“ от приходната част на отчета (код на реда 15100, колона 1).

Малко предприятие	≥ 187 000 лева
Средно предприятие	≥ 750 000 лева

6) Да развиват своята **основна икономическа дейност** в определените национални и регионални приоритетни сектори съгласно Националната стратегия за малките и средни предприятия 2021-2027 г. (НСМСП 2021-2027), както следва:

Национални приоритетни икономически дейности:

Код по КИД[13] *Икономическа дейност*

Високотехнологични производства:

C21 Производство на лекарствени вещества и продукти

C26 Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти

Средно към високотехнологични производства:

C20 Производство на химични продукти

C27 Производство на електрически произведения

C28 Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение

C29 Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета

C30 Производство на превозни средства, без автомобили

Други производства:

E38 Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали

E39 Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци

Високотехнологични услуги с интензивно използване на знания:

J59 Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика

J60 Радио- и телевизионна дейност

J61 Далекосъобщения

J62 Дейности в областта на информационните технологии

J63 Информационни услуги

M71 Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи

M72 Научно-изследователска и развойна дейност

Регионалните приоритетни сектори:

Код по КИД Икономическа дейност

C10 Производство на хранителни продукти

C11 Производство на напитки

C13 Производство на тъкани

C14 Производство на облекло

C15 Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм

C16 Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене

C17 Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон

[13] Съгласно Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008 на НСИ (Приложение 9).

C18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители
C19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
C22	Производство на изделия от каучук и пластмаси
C23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини
C24	Производство на основни метали
C25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
C31	Производство на мебели
C32	Производство, некласифицирано другаде
C33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване
J58	Издателска дейност

ВАЖНО: Кодът на основна икономическа дейност на кандидата следва да бъде посочен в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на организацията по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО: За удостоверяване на изискването по настоящата точка, Оценителната комисия ще извършва служебна проверка относно кода на основна икономическа дейност на кандидатите **въз основа на данни, предоставени от НСИ, за 2021 г.** като ще сравнява тези данни с информацията, посочена от кандидатите в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на организацията по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване. В тази връзка, кандидатите следва да попълнят и представят на етап кандидатстване Декларация при кандидатстване (Приложение 2), включваща раздел „Декларация за съгласие за предоставяне на данни от Националния статистически институт на Министерство на иновациите и растежа по служебен път“. В случай че след проверката се установи, че съгласно данните от НСИ кодът на основна икономическа дейност на кандидата за 2021 г. е недопустим, **предложението за изпълнение на инвестиция се отхвърля**.

В случай че след проверката се установи, че съгласно данните от НСИ за 2021 г. кодът на основна икономическа дейност на кандидата е допустим, но е попълнен погрешно във Формуляра за кандидатстване, Оценителната комисия ще извършва служебна корекция в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на организацията по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване.

В случай че след проверката се установи, че съгласно данните за 2021 г. НСИ не може да определи код на основната икономическа дейност на кандидата, **предложението за изпълнение на инвестиция се отхвърля**.

С оглед постигане на коректност при попълване на информацията в т. 2 „Данни на кандидата“ (поле „Код на организацията по КИД-2008“) е препоръчително кандидатите да се обърнат към НСИ за проверка на данните.

За допълнителна информация, кандидатите могат да се запознаят с Методологията за определяне на код на основна икономическа дейност по КИД-2008[14] и методологичните бележки по Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (Приложение 9).

7) Да са заявили **подкрепа за код на икономическа дейност, попадащ** в определените национални и регионални приоритетни сектори съгласно НСМСП 2021-2027.

ВАЖНО: Кодът на икономическата дейност, за която се кандидатства, следва да бъде посочен в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване, като кандидатите носят отговорност за правилното му определяне.

ВАЖНО: В случай че след проверката се установи, че съгласно данните от НСИ за 2021 г. кодът на основна икономическа дейност на кандидата е допустим, но кандидатът е заявил подкрепа за недопустим код на икономическа дейност и посоченото е видно от информацията, представена във Формуляра за кандидатстване, **предложението за изпълнение на инвестиция се отхвърля**.

В случай че кодът на икономическа дейност, за която се кандидатства, посочен в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване, е допустим, но видно от информацията, представена във Формуляра за кандидатстване, кандидатът заявява подкрепа за недопустим код на икономическа дейност, **предложението за изпълнение на инвестиция се отхвърля**.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

1) Съгласно чл. 6 от ПМС №114/2022 г., потенциалните кандидати **не могат** да участват в настоящата процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели и да получат безвъзмездно финансиране , в случай че:
а) са обявени в несъстоятелност;
б) са в производство по несъстоятелност;
в) са в процедура по ликвидация;
г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
д) са преустановили дейността си;
е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените по букви от а) до д) процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени (в случай че кандидатът е чуждестранно лице);
ж) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
з) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
и) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или

[14] https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/pages/uplf/Methodology_KID.pdf

предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
й) имат публични задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 (за данъци, акцизи, мита, задължителни осигурителни вноски и други вноски за бюджета) и т. 7 (по влезли в сила наказателни постановления) от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията, или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот от икономическата им дейност за последната приключена финансова година, или е повече от 50 000 лева;
к) е установено, че:
1) са представили документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
2) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
л) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
м) не са изпълнили решение на Европейската комисия с разпореждане за възстановяване и влязъл в сила акт за установяване на публично вземане, когато това е приложимо, по смисъла на чл. 44 от Закона за държавните помощи и не е възстановило изцяло неправомерна и несъвместима държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ;
н) лицата, които представляват кандидата, са осъждани с влязла в сила присъда за:
1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза (буква н), т. 1)), в друга държава членка или трета страна;
о) за лицата, които представляват кандидата, е налице конфликт на интереси, във връзка с процедурата за предоставяне на средства, който не може да бъде отстранен;
п) лицата, които представляват кандидата, са опитали да:
1) повлияят на вземането на решение от страна на СНД на ПИТ, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
2) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на средства;
р) при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице

по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на структурата за наблюдение и докладване.
ВАЖНО: По отношение на съответствието с посочените в т. 1) обстоятелства, при кандидатстване се декларира от кандидатите в Декларация при кандидатстване (Приложение 2), а преди сключване на договори за финансиране с одобрените кандидати, съответствието им ще се проверява чрез извършване на съответните служебни и документални проверки.

2) С оглед **избягване на припокриването на интервенциите** между настоящата инвестиция по Програмата за икономическа трансформация, финансирана по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели **не могат да получават кандидати, които са:**

• микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район **и** са заявили за подпомагане дейности по предложението за изпълнение на инвестиция, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение 11 към Условията за кандидатстване.

• предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти[15].

ВАЖНО: С оглед на горното ограничение и във връзка с код С 16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“ от КИД-2008 на НСИ, следва да се има предвид, че производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и материали за плетене, както и производството на пелети (които са част от код С16.29) са недопустими за подкрепа с изключение на производството на пелети от дървесни отпадъци, получени от индустриалната преработка на дървесина (също част от код С16.29). Недопустим за подкрепа е и код С16.10 „Разкрояване, рендосване и импрегниране на дървен материал“ от КИД-2008, с изключение на производството на несглобени дървени паркетни дъски.

• микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 8), или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони. Списък на общините

[15] Съгласно определението за горски продукт, дадено в Приложение 12. За да се прецени дали е спазено или не изискването, водещ ще е финалният продукт, който ще се изработва в резултат на подкрепените инвестиции, а не междинните операции, които този производствен процес може да включва.

в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение 11 към Условията за кандидатстване.

• малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 8), или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение 11 към Условията за кандидатстване.

• предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 (Приложение 9) попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти" и код 11 „Производство на напитки", както следва:
- 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия";
- 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия";
- 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия";
- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини";
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти";
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти";
- 10.81. „Производство на захар";
- 10.83. „Преработка на кафе и чай";
- 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители";
- 10.91. „Производство на готови храни за животни";
- 11.02. „Производство на вина от грозде";
- 11.03. „Производство на други ферментирали напитки";
- 11.06. „Производство на малц".

3) Не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездно финансиране кандидати, за които е установено с влязъл в сила административен акт наличието на недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по предложения за изпълнение на инвестиции, финансирани от предприсъединителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране.

ВАЖНО: Горепосоченото ограничение касае само вземания произтичащи от недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по предложения за изпълнение на инвестиции, финансирани от предприсъединителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейските земеделски фондове и

Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, които **към момента на кандидатстване не са изплатени** към съответната финансираща институция. Издаването на акт за установяване на публично държавно вземане само по себе си не е основание за отстраняване на кандидата за недопустимост, ако установеното вземане е погасено.

ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура, средства по тази процедура се предоставят само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът (крайният получател) следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездно финансиране, предоставено по настоящата процедура.
В случай на заявена помощ едновременно за допустим и недопустим сектор, в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция ще бъде извършена служебна корекция за премахване на разходите за дейностите в недопустимия сектор.
В случай че на етап изпълнение бъде установено, че не са спазени изискванията да не се подкрепя недопустима дейност, предоставените средства (в случай на изплатени такива), подлежат на възстановяване.
С оглед горното, кандидатът представя като условие за плащане, индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието-кандидат с включени в него обособените счетоводни сметки (подсметки), специално открити за предложението за изпълнение на инвестиция. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездното финансиране по процедурата.

4) Недопустими са кандидати, попадащи в обхвата на посочените в Приложение 3.А ограничения, произтичащи от избрания режим на държавна/минимална помощ.

Допълнително, кандидатите следва да имат предвид, че критериите за недопустимост, се прилагат кумулативно с критериите за допустимост по настоящата процедура.

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

Предложенията за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност като допустимите дейности

следва да водят до постигане на целта на настоящата процедура при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

I. Допустимите предложения за изпълнение на инвестиции следва:

1) Да водят до постигане целта на процедурата.

2) Да са в съответствие с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“[16] и с принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички.

3) Да се изпълняват само на територията на Република България.

4) В случай че се изпълняват при условията на режим „регионална инвестиционна помощ“, допустими за подкрепа са само предложения за изпълнение на инвестиция, които имат за свой основен предмет осъществяването на ЕДНА от следните първоначални инвестиции[17] в материални и нематериални активи:

• създаване на нов стопански обект;

• разширяване на капацитета на съществуващ стопански обект;

• диверсификацията на продукцията на стопански обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в стопанския обект[18];

• основна промяна в целия производствен процес на съществуващ стопански обект.

Допълнителна информация относно видовете първоначални инвестиции е включена в Приложение 3.А към Условията за кандидатстване.

При предложения за изпълнение на инвестиция, изпълнявани при условията на режим „регионална инвестиционна помощ“, в т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на предложението за изпълнение на инвестиция“ на Формуляра за кандидатстване, следва да бъде представена информация, обосноваваща в коя от гореизброените четири категории първоначални инвестиции попада предложението.

ВАЖНО: Едно предложение за изпълнение на инвестиция може да попада САМО В ЕДНА от посочените по-горе категории първоначални инвестиции. В случай че дадено предложение за изпълнение на инвестиция, който се изпълнява при условията на режим

[16] Допълнителна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ е налична в Приложение 14.

[17] Съгласно определението, дадено в Приложение 12.

[18] За да бъде определена първоначалната инвестиция като диверсификация на продукцията на стопански обект, е необходимо общият размер на допустимите разходи да надхвърля с поне 200% счетоводната стойност на активите, които се използват повторно, както са осчетоводени през финансовата година преди започването на работата по предложението за изпълнение на инвестиция, съгласно чл. 14, пар. 7 от Регламент (ЕС) № 651/2014. На етап кандидатстване посоченото изискване ще се проверява на декларативен принцип чрез Справката относно активите, които ще бъдат използвани при производството на нов продукт (Приложение 3.3 към Декларацията за държавни/минимални помощи или декларирана релевантната информация в т. „Е-декларации“ на Формуляра за кандидатстване). Допълнително, преди сключване на договор за финансиране ще бъде извършена и документална проверка на декларираните обстоятелства.

„регионална инвестиционна помощ“, се отнася едновременно към повече от една допустима категории първоначални инвестиции, то кандидатът следва да определи една от тях като водеща.

II. Допустими дейности:

1) Придобиване на нови технологии с акцент върху цифровизацията на производствените процеси с оглед на разширяване на производствения капацитет и/или разнообразяване на предлаганите продукти/услуги.

ВАЖНО: Кандидатите следва да опишат изпълнението на дейността в т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване по начин, от който да е видно как **всеки отделен придобит актив** (ДМА или ДНА) **задължително** ще доведе **кумулативно до:**

А) цифровизацията на производствените процеси;

И

Б) „разширяване на производствения капацитет“ и/или **„разнообразяване на предлаганите продукти/услуги“.**

На база посоченото, придобитите инвестиции може да са насочени към постигане на пазарно предимство, персонализиране на продуктите, оригиналност, гъвкавост и ефикасност на производствените процеси.

ВАЖНО: Кандидатите следва да разпишат тази дейност по начин, от който да е видно как всеки отделен актив е свързан с цифровизация на производствените процеси и как същият ще доведе до разширяване на производствения капацитет и/или разнообразяване на предлаганите продукти/услуги. Липсата на достатъчно обоснована информация, която да дава увереност за спазването на посочените изисквания по отношение на всички предвидени за придобиване активи, ще бъде основание за **отхвърляне на съответното предложение за изпълнение на инвестиция**. Следва да се има предвид, че придобиването на активи не може да бъде залагано като резултат от изпълнението на дейността. Изпълнението на очакваните резултати от дейността ще бъде проследявано на етап изпълнение.

Инвестицията следва да се поддържа в региона получател от страна на крайния получател **най-малко три години** след изпълнението на предложението за изпълнение на инвестиция. Посоченото изискване ще бъде проверявано както чрез извършване на проверки на място, включително и относно обстоятелствата дали съответният актив е доставен, инсталиран, тестван и пуснат в експлоатация, отговаря на техническите спецификации, използва се на определеното място за целите на предложението за изпълнение на инвестиция, и съгласно договора за финансиране с крайния получател. В тази връзка, в случай че бъде сключен договор за финансиране с крайния получател, кандидатите следва да имат предвид задължението да осигуряват постоянен достъп до местата, където ще се осъществява предложението за изпълнение на инвестиция, в това число и достъп до информационните системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на предложението за изпълнение на

инвестиция, съгласно чл. 14.5. от Общите условия (Приложение 16 към Условията за изпълнение).

Недопустими са дейности, които са започнати[19] преди подаването на формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

ВАЖНО: При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване сформирането на екип по предложението за изпълнение на инвестиция, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по предложението за изпълнение на инвестиция оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.

13.2. Недопустими дейности

Недопустими по процедурата са следните видове дейности:

• дейности, чието изпълнение е стартирало[20] преди подаване на предложението за изпълнение на инвестиция;

• дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиция;

• дейности, които вече са финансирани от други публични източници;

• дейности, отнасящи се до икономическа дейност, различна от националните и регионални приоритетни сектори, определени в НСМСП 2021-2027;

• дейностите, свързани с въвеждане на възобновяеми източници (ВИ);

• дейности, за които не са заявени разходи в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция;

• С цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“[21], няма да се подкрепят:

i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии;

iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци[22] и заводи за механично-биологично третиране[23];

[19] Съгласно дефиницията за започване на работата по чл. 2, пар. 23 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, дадена в Приложение 12 към Условията за кандидатстване.

[20] Съгласно дефиницията за „започване на работата по предложението за изпълнение на инвестиция“ по чл. 2, пар. 23 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, дадена в Приложение 12 към Условията за кандидатстване.

[21] Определение и допълнителна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ са налични в Приложение 12 и Приложение 14 към Условията за кандидатстване.

iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

• закупуване на дълготрайни активи втора употреба;

• дейности, свързани с наемането на материални и нематериални активи;

• закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието;

• дейности за придобиване на базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнес процесите в предприятията, с изключение на ERP системи, CRM системи и MOM/MES системи;

• закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части);

• закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно дефиницията в Приложение 12;

• закупуване на земя и сгради;

• всички дейности, които не са сред посочените като допустими в Условията за кандидатстване.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездно финансиране по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи", детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на предложенията за изпълнение на инвестиция е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканото безвъзмездно финансиране по настоящата процедура.

[22] Това изключение не се прилага за действия по тази мярка в инсталации, предназначени изключително за третиране на опасни отпадъци, които не подлежат на рециклиране, и за съществуващи инсталации, при които действията по тази мярка имат за цел повишаване на енергийната ефективност, улавяне на отработени газове за съхранение или използване или оползотворяване на материали от пепел от изгаряне, при условие че тези действия по тази мярка не водят до увеличаване на капацитета на инсталациите за преработка на отпадъци или до удължаване на жизнения цикъл на инсталациите; доказателства за това се представят за всяка инсталация.

[23] Това изключение не се прилага за действия по тази мярка в съществуващи заводи за механично биологично третиране, при които действията по тази мярка са предназначени за повишаване на енергийната ефективност или за модернизиране на дейностите по рециклиране на разделени отпадъци за компостиране на биоотпадъци и анаеробно разграждане на биоотпадъци, при условие че тези действия по тази мярка не водят до увеличаване на капацитета на предприятията за преработка на отпадъци или до удължаване на жизнения цикъл на инсталациите; доказателства за това се представят за всяка инсталация

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездното финансиране, печалбата подлежи на възстановяване[24].

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на средства трябва да отговарят на следните условия:

1/ Да са необходими за изпълнението на предложението за изпълнение на инвестиция и да са приемливи, обосновани и да отговарят на принципа на добро финансово управление, по-специално от гледна точка на икономичността и ефикасността.

Заложените разходи за дълготрайни активи следва да съответстват на пазарните цени, видни от приложените индикативни оферти, **като е допустимо увеличение до 15% от стойността на представената оферта** (подробна информация в т. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване).

При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взима предвид курсът на БНБ към **датата на обявяване на процедурата – 22.07.2022 г.**

Оценката на допустимостта на разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на предложенията за изпълнение на инвестиция ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за ДМА и ДНА, определен в счетоводна политика на кандидата, в случай че същата е представена. Ако кандидатът не е представил счетоводна политика, стойностният праг на същественост се определя съгласно чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (700 лева).

2/ Да бъдат извършени след датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция и до датата на представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиция.

Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата – след датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция и до датата на представяне на финален отчет.

3/ Да са в съответствие с видовете разходи, включени в договора за финансиране с крайния получател.

4/ Да са действително платени от страна на крайния получател (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи,

[24] В съответствие с чл. 192, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от краен получател по съответния предложение за изпълнение на инвестиция в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по предложението за изпълнение на инвестиция безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по предложението за изпълнение на инвестиция.

включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на финалния отчет по предложението за изпълнение на инвестиция. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

5/ Да са отразени в счетоводната документация на крайния получател чрез отделни счетоводни аналитични сметки, съдържащи № на договор за финансиране или в отделна счетоводна система с утвърдени сметки за отчитане на разходи по договора за финансиране.

6/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.

7/ Да са за реално доставени дълготрайни материални и нематериални активи.

Бюджетът във Формуляра за кандидатстване трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на предложението за изпълнение на инвестиция. По настоящата процедура са недопустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на предложението за изпълнение на инвестиция. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на крайния получател. Относно третирането на ДДС следва да се запознаете с чл. 186 от финансовия регламент 1046/2018, параграф 4, буква в).

14.2. Допустими разходи

Допустими по процедурата са следните видове разходи:

1) Разходи за закупване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи.

2) Разходи за придобиване на софтуер, представляващ дълготраен нематериален актив, включващи:
2.1) разходи за придобиване на специализиран софтуер;
2.2) разходи за придобиване на ERP системи, CRM системи и/или MOM/MES системи.
ВАЖНО: Разходите по подт. 2.2) не трябва да надвишават **общо 50 000 лева**.

ВАЖНО: В т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване, следва да бъде/ат посочен/и точният/те адрес/и на стопанския/те обект/и, където ще се извърши инвестицията.
Дълготрайните активи, придобити със средства по предложението за изпълнение на инвестиция, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с предложението за изпълнение на инвестиция, за което е предоставена помощта, за период от минимум три години от окончателното плащане.

ВАЖНО: В случай че в резултат на извършването на даден разход ще бъдат осъществени допустима (съгласно т. 13.1 от Условията за кандидатстване) и недопустима дейност (съгласно т. 13.2 от Условията за кандидатстване) или дейност, която се осъществява в недопустими сектори съгласно т. 11.2 на Условията за кандидатстване, то този разход ще бъде изцяло премахнат от бюджета на съответното предложение за изпълнение на инвестиция.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

- разходи за закупуване на дълготрайни активи втора употреба;
- разходи, свързани с наемането на материални и нематериални активи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
- разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на предложението за изпълнение на инвестиция, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- разходи за дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиция;
- разходи за дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- разходи, отнасящи се до икономическа дейност, различна от националните и регионални приоритетни сектори, определени в НСМСП 2021-2027;
- разходи, свързани с въвеждане на възобновяеми източници (ВИ);
- С цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, няма да се подкрепят разходи за:

i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии;

iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;

iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

- разходи за закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието;
- разходи за патенти, лицензи, ноу - хау или друга интелектуална собственост;
- разходи за базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнес процесите в предприятията, с изключение на ERP системи, CRM системи и MOM/MES системи;

- разходи за извършване на реклама, включително извършване на дейности, свързани с визуализация на предложението за изпълнение на инвестиция;
- разходи за застраховки на закупеното оборудване;
- принос в натура;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части и др.);
- разходи за дейности, попадащи в обхвата на недопустимите сектори, посочени в т. 11.2. от настоящите Условия за кандидатстване, както и в Приложение 3.А, произтичащи от избрания режим на помощ;
- всички разходи, които не са предназначени за допустими дейности съгласно настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тази дейност е допустима.

15. Допустими целеви групи:

Процедурата е насочена към микро, малки и средни предприятия, опериращи в определените национални и регионални приоритетни сектори съгласно НСМСП 2021-2027.

16. Приложими хоризонтални принципи:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на предложенията за изпълнение на инвестиция със следните принципи:

1) Предложенията за изпълнение на инвестиции следва да са в съответствие с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“[25].

Посоченият принцип изисква предложенията за изпълнение на инвестиции по настоящата процедура да НЕ водят до значителни вреди за следните **шест екологични цели**:
а) смекчаване на изменението на климата;
б) адаптиране към изменението на климата;
в) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
г) преход към кръгова икономика;
д) предотвратяване и контрол на замърсяването;
е) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.

[25] Съгласно определението, дадено в Приложение 12 към Условията за кандидатстване, и Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламента за таксономията).

С цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, няма да се подкрепят:

i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии;

iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;

iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

Подробна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ е налична в Приложение 14 към Условията за кандидатстване.

2) Предложенията за изпълнение на инвестиции следва да са в съответствие с принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички.

ВАЖНО: Спазването на заложените в предложението принципи ще се проследява, както следва:

- За удостоверяване на съответствието на инвестицията с принципа по **подт. 1)** при подаване на предложението кандидатите декларират посоченото обстоятелство в Декларацията при кандидатстване (Приложение 2), както и **задължително** представят информация за съответствие на предложението с всяка една от шестте екологични цели в т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на предложението за изпълнение на инвестиция“ на Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО: Липсата на обоснована информация във Формуляра за кандидатстване, която да дава увереност за съответствие на предложението с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, ще бъде основание за **отхвърляне на съответното предложение за изпълнение на инвестиция**.

Допълнително, в края на изпълнението на инвестицията крайните получатели ще подлежат на контрол, който да удостовери спазването на изискванията на Техническите насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/C 58/01).

- За удостоверяване на съответствието на инвестицията с принципите по **подт. 2)**, от крайните получатели ще се изисква да бъде предоставена информация в рамките на финалния отчет.

17. Минимален и максимален срок за изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиция:

Продължителността на изпълнение на всяко предложение за изпълнение на инвестиция не следва да надвишава **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за финансиране с крайния получател.

18. Ред за оценяване на предложенията за изпълнение на инвестиция:

Оценката и класирането на предложенията за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се извършват от Оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Структурата за наблюдение и докладване (СНД). Всички предложения за изпълнение на инвестиция, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на предложенията за изпълнение на инвестиция по процедурата, посочени в т. 22 и Приложение 6 към Условията за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите предложения за изпълнение на инвестиция с изключение на случаите по чл. 5, ал. 6 от ПМС 114/2022 г.

Оценката на предложенията за изпълнение на инвестиция включва:
Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;
Етап 2: Техническа и финансова оценка.

18.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на предложенията за изпълнение на инвестиция по процедурата, ще бъде проверявано дали:
- предложението за изпълнение на инвестиция се отнася за обявената процедура за подбор;
- налице са всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 21 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

В случай че при оценка на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи съгласно т. 21 от Условията за кандидатстване (с изключение на документа по т. 21, буква ж/ „счетоводна политика на кандидата“) и/или друга нередовност, Оценителната комисия еднократно изпраща чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ на кандидата уведомление за установените нередовности като определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде **по-кратък от 7 (седем) дни** от датата на изпращане на уведомлението чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. Уведомлението следва да съдържа информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до недопускане на предложението до техническа и финансова оценка и прекратяване на производството по отношение на кандидата. **Отстраняването на нередовностите не може да води до промени по същество на предложението за изпълнение на инвестиция.**

Важно: Уведомленията за установени нередовности се изпращат чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, чрез електронния профил на кандидата, като същият ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Независимо от посочената функционалност, с която разполага системата ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, кандидатът следва да има ангажимент да проверява профила си в ИСМ-

ИСУН 2020, раздел НПВУ ежедневно. В тази връзка, е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата. Подавайки електронно предложение за изпълнение на инвестиция, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката и договарянето да става единствено посредством ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, в профила, от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Отговорност на кандидата е да проверява регулярно по своя инициатива профила си в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с производството по предоставяне на безвъзмездно финансиране Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

В случаите, в които кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил/не е представил съгласно изискванията оферта, съответният разход, за който се отнасят, **ще бъде премахнат от бюджета** на предложението за изпълнение на инвестиция служебно от Оценителната комисия на етап „Техническа и финансова оценка“.

В случаите, в които кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил/не е представил съгласно изискванията оферта за нито един от активите, заложени в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция, **предложението се отхвърля**.

Само предложения за изпълнение на инвестиция, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на техническа и финансова оценка.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на СНД - https://mig.gov.bg и в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ се публикува списък на предложенията за изпълнение на инвестиция, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс само и единствено чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ чрез модул „Комуникация“.
За дата на получаване на съобщението от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата. СНД на ПИТ не носи отговорност, ако кандидатите не получават уведомления за кореспонденцията със СНД.
Кандидатите, чиито предложения за изпълнение на инвестиция са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред Ръководителя на СНД на ПИТ в

едноседмичен срок от съобщаването посредством ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. Към възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното предложение за изпълнение на инвестиция и/или не са допълнени по реда на т. 24 от настоящите Условия. Отстраняването на нередовностите не може да води до промени по същество. Ръководителят на СНД на ПИТ се произнася по основателността на възражението в сроковете, указани в чл. 15 от ПМС 114/2022 г., като може да върне предложението за изпълнение на инвестиция за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на кандидата, чието предложението за изпълнение на инвестиция не е допуснато до техническа и финансова оценка.

ВАЖНО: СНД на ПИТ няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на предложенията за изпълнение на инвестиция, които не се допускат до техническа и финансова оценка, както и изпратени след срока по чл. 15, ал. 4. от ПМС №114/2022.

18.2. Техническа и финансова оценка

Техническата и финансова оценка се извършва само за предложенията за изпълнение на инвестиция, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Критериите за техническа и финансова оценка на предложенията за изпълнение на инвестиция по процедурата са изчерпателно изброени в Критериите и методологията за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции (Приложение 6 към Условията за кандидатстване).

Техническата и финансовата оценка на предложенията за изпълнение на инвестиция включват и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи.

В случай че в процеса на техническа и финансова оценка Оценителната комисия установи наличието на:

- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;
- дублиране на разходи;
- несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи;
- наличие на недопустими дейности или разходи;
- неспазване на заложените в Условията за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите,

това може да доведе до корекции в бюджета и/или размера на финансирането на предложението за изпълнение на инвестиция.

Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездното финансиране. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на предложението за изпълнение на инвестиция и планираните разходи.

По време на оценката посочените в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция индикативни цени за инвестиции в дълготрайни активи ще подлежат на проверка от страна на Оценителната комисия по отношение на тяхната реалистичност спрямо цените в приложените оферти.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на интензитета на безвъзмездно финансиране и/или максималния размер на безвъзмездно финансиране и/или друг вид ограничения, определени в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Оценителната комисия служебно премахва/коригира съответните разходи от бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция.
В случай че за всеки отделен актив не е представена обосновка по какъв начин ще доведе кумулативно до: А) цифровизацията на производствените процеси; И Б) „разширяване на производствения капацитет“ и/или „разнообразяване на предлаганите продукти/услуги“, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета служебно от Оценителната комисия.
Ако служебно бъдат премахнати всички заявени разходи, **предложението за изпълнение на инвестиция се отхвърля**.

Корекциите в бюджета са финалният етап от техническата и финансова оценка на предложенията за изпълнение на инвестиция. Извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до: невъзможност за изпълнение на целите на инвестицията или на дейностите по изпълнението ѝ и подобряване на качеството на предложението и нарушаване на принципите по чл. 2, ал. 2 и чл. 16, ал. 5 от ПМС №114/2022 г.

Извън тази проверка е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на предложението за изпълнение на инвестиция и до нарушаване на принципите по чл. 2, ал. 2 и чл. 16, ал. 5 от ПМС №114/2022 г. Допълнителни разяснения и документи от кандидатите могат да бъдат изискани като за целта ще бъде определен от Оценителната комисия **разумен за представянето им срок, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни.** Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
ВАЖНО: Единствено предложения за изпълнение на инвестиции, получили **минимум 12 точки** на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка като се изготвят списъци за класиране в зависимост от категорията и групите приоритетни сектори на икономическа дейност съгласно НСМСП 2021-2027, в които попада предприятието-кандидат. Предложения за изпълнение на инвестиции, които са получили по-малко от 12 точки на етап „Техническа и финансова оценка” **се отхвърлят**.

За финансиране се предлагат всички или част от предложенията за изпълнение на инвестиции по реда на класирането до покриване на размера на бюджета за съответната категория и група приоритетен сектор, определен в т. 7 от Условията за кандидатстване. В случай че бюджетът по някои от категориите/групи сектори не бъде усвоен, СНД си запазва правото да пренасочи свободния ресурс към онези категории/групи сектори, за които не достига наличното финансиране.

19. Критерии и методика за оценка на предложенията за изпълнение на инвестиция:

Съгласно Критерии и методология за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции – Приложение 6.

20. Начин на подаване на предложенията за изпълнение на инвестиция:

Подаването на предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20) от Регламент (ЕС) № 910/2014, чрез модула „Е-кандидатстване“ на **следния интернет адрес**: https://eumis2020.government.bg/bg/s/800c457d-e8be-4421-8ed9-9e78d0a75c39/Procedure/Active

Подготовката и подаването на предложението за изпълнение на инвестиция в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново предложение за изпълнение на инвестиция.

Предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на СНД на ПИТ, дадени в Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 7.1 към Условията за кандидатстване).

Изискващите се съгласно т. 21 от Условията за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се прикачва (ако е приложимо) в т. 10 „Прикачени електронно подписани документи“ от формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

ВАЖНО: Предложението за изпълнение на инвестиция се подава електронно чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписан като такъв в ТР и

Регистъра на ЮЛНЦ[26] или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, предложението за изпълнение на инвестиция се подписва от всяко от тях при подаването.

При упълномощаване следва да се прикачи в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 1), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

В случай на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция от пълномощник КЕП-ът, с който се подписва предложението за изпълнение на инвестиция, следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-ът следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.

Моля, обърнете внимание, че предложението за изпълнение на инвестиция е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация със СНД на ПИТ и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото предложение за изпълнение на инвестиция по време на оценката на предложенията за изпълнение на инвестиция. По време на етап „Оценка на предложение за изпълнение на инвестиция“ комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото предложение за изпълнение на инвестиция ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, от който е подадено съответното предложение за изпълнение на инвестиция като промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето предложение за изпълнение на инвестиция като подаде писмено искане пред СНД.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в предложението за изпълнение на инвестиция.

21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездно финансиране следва да представят към Формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, следните документи:

[26] За целите на настоящите Условия под „лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписан като такъв в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ“ следва да се разбира официален представител на предприятието, който е вписан като такъв в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ

а/ Изрично пълномощно за подаване на предложението за изпълнение на инвестиция – попълнено по образец **(Приложение 1),** с което се упълномощава **титулярът на валиден КЕП**[27], с който ще се подаде предложението.
Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието, да подаде предложението за изпълнение на инвестиция с валиден КЕП.
Изричното пълномощното се попълва по образец, датира и подписва на хартиен носител от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписан като такъв в ТР и регистър на ЮЛНЦ. В случаите, когато кандидатът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното по образец следва да се сканира и да се прикачи в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
Изричното пълномощно (Приложение 1) може да бъде подписано с валиден КЕП от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписан като такъв в ТР и регистър на ЮЛНЦ, и прикачено в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. В случаите, когато кандидатът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва с валиден КЕП от всяко от тях. В случай че е възприет подход на подписване с валиден КЕП, препоръчително е изричното пълномощно да бъде подписано с електронния подпис на локалния компютър **чрез attached signature – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа).**

б/ Декларация при кандидатстване – попълнена по образец (**Приложение 2**).

в/ Декларация за държавни/минимални помощи – попълнена по образец (**Приложение 3**).
ВАЖНО: В случаите, когато кандидатът е избрал приложим режим „регионална инвестиционна помощ“ и инвестицията, за която кандидатства, представлява диверсификация на продукцията на стопански обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в стопанския обект, **задължително** следва да бъде попълнена и Справката относно активите, които ще бъдат използвани при производството на нов продукт (Приложение 3.3 към Декларацията за държавни/минимални помощи или декларирана релевантната информация в т. „Е-декларации“ на Формуляра за кандидатстване).

ВАЖНО: В случай че след подаване на предложението за изпълнение на инвестиция настъпи промяна по отношение на получената държавна/минимална помощ, кандидатът следва да уведоми писмено СНД и да изпрати нова Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение 3), с попълнени актуални данни в нея, в срок от 5 (пет) работни дни посредством модул „Комуникация с УО“ в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. Новата

[27] Валиден КЕП е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата, или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

декларация се попълва и подписва с КЕП от официален представляващ на кандидата и вписан като такъв в ТР и регистър на ЮЛНЦ. В случаите, когато кандидатът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко физически лица, се попълват данните и декларацията се подписва с КЕП от всяко от тях. В случай че едно или повече от лицата, официални представляващи на кандидата, не са подписали декларацията с валиден КЕП, същата може да бъде подписана на хартиен носител, сканирана и заверена с КЕП на официален представляващ на кандидата и/или на упълномощеното лице (ако е приложимо).

г/ Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (**Приложение 4**).

ВАЖНО: Моля, запознайте се с детайлните указания за подписване на Формуляра за кандидатстване и приложимите документи, налични в Приложение 7.2.

ВАЖНО: Декларациите по **букви б/, в/ и г/** са изискуеми при подаване и подписване на Формуляра за кандидатстване от упълномощено лице.
В този случай, декларацията по **буква б/** се попълва по образец, датира и подписва от ВСИЧКИ лица, които са официални представляващи на кандидата и са вписани като такива в ТР и регистър на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо), независимо дали представляват само заедно и/или поотделно. Декларацията по **буква б/** е изискуема и в случай че предприятието-кандидат има двама или повече официални представляващи, вписан в ТР и регистър на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо), а Формулярът за кандидатстване се подава и подписва само от единия от тях. В този случай, декларацията се попълва и подписва от ВСИЧКИ представляващи, които не са подписали с валиден КЕП Формуляра за кандидатстване.
Останалите декларации по **букви в/ и г/** се попълват по образец, датират и подписват от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписано като такъв в ТР и регистър на ЮЛНЦ. В случаите, когато кандидатът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите по **букви в/ и г/** се подписват от всяко от тях.
След попълване, датиране и подписване на декларациите по **букви б/, в/ и г/**, същите се прикачат в ИСМ- ИСУН 2020, раздел НПВУ.
Декларациите по **букви б/, в/ и г/** НЕ са изискуеми, в случай че предприятието-кандидат има САМО един официален представляващ, вписан в ТР и регистър на ЮЛНЦ, и предложението за изпълнение на инвестиция се подава с негов валиден КЕП, тъй като релевантната информация се попълва и декларира от кандидата в т. „Е-ДЕКЛАРАЦИИ“ на Формуляра на кандидатстване.

Допустими са следните два варианта на подписване на Декларацията:
Вариант 1: Декларацията се датира и подписва на хартиен носител от лицата официални представляващи на кандидата и вписани в ТР и регистър на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо). След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, декларацията следва да се сканира и да се прикачи към Формуляра за кандидатстване в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

Вариант 2: Декларацията може да бъде подписана с валиден КЕП от лицата, официално представляващи кандидата (вкл. прокурист/и, ако е приложимо), вписани в ТР и регистър на ЮЛНЦ (не е допустимо подписване от упълномощени лица), и прикачена към Формуляра за кандидатстване в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. В случаите, когато кандидатът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко физически лица, се попълват данните и декларацията се подписва с валиден КЕП от всяко от тях. В случай че е възприет този подход, следва декларацията да бъде подписана с валиден КЕП на локалния компютър, като е препоръчително **подписването да е чрез attached signature – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа).**

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по букви **б/, в/ и г/**, тъй като с тях се декларират данни, които декларацторът/ите декларира/т в лично качество или съответно данни за представляваното от него/тях юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

ВАЖНО: Информацията, декларирана в т. „Е-декларации“ на Формуляра за кандидатстване, трябва да бъде идентична с тази, посочена в декларациите по букви **б/, в/ и г/**, в случай че е необходимо да се представят. При разминаване, за верни ще се приемат данните, подписани с валиден КЕП от официален представляващ на кандидата, вписан в ТР и регистър на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо). При подписване на Формуляра за кандидатстване от упълномощено лице - за верни ще се приемат данните, декларирани в представените декларации по букви **б/, в/ и г/**, подписани от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата.

д/ Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – попълнена по образец (**Приложение 5**)**.**
В Приложение 5 кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за придобиване по предложението за изпълнение на инвестиция активи (ДМА и ДНА), като не е препоръчително да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители/доставчици.
В случаите на придобиване на софтуер, съдържанието на минималните характеристики, посочени в Приложение 5, следва задължително да включва описание на обхвата и основните модули на актива.
В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на актив или същите не съответстват на посочените в офертата и след допълнителното изискване на техническата спецификация, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на предложението служебно от оценителната комисия.

е/ Оферта[28] за всяка отделна инвестиция на кандидата в активи (ДМА и ДНА), с предложена цена.

[28] В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

Документите по буква е/ са необходими с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на дълготрайни активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване една оферта за всяка отделна инвестиция в ДМА и/или ДНА с предложена цена. В случаите на придобиване на софтуер се представя една оферта като съдържанието на офертата следва задължително да включва описание на обхвата и основните модули на актива.

ВАЖНО: Документите по буква е/ трябва **задължително** да съдържат информация за: наименование на оферента, технически и/или функционални характеристики на актива, съответстващи на посочените в Приложение 5 минимални технически и/или функционални характеристики, цена на актива и вид на валутата. Допълнително от представената оферта следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена, която също следва да е прикачена в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

ВАЖНО: Не следва да бъдат представяни оферти от лица и/или предприятия, които са пряко или косвено свързани както по между си, така и с кандидата по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046. За да удостоверят посоченото, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелството в Декларацията при кандидатстване (Приложение 2).

ж/ Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти, съдържаща информация за определения от дружеството стойностен праг на същественост на ДМА и ДНА (ако е приложимо)[29].

Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на предложението за изпълнение на инвестиция, като оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (700 лв.).

22. Краен срок за подаване на предложенията за изпълнение на инвестиция:

Ще се прилага процедура чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели **с един краен срок за кандидатстване.**

Крайният срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция е 16:30 часа на 21.09.2022 г.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

- при оферта, издадена от български производител/доставчик - описаната стойност в офертата е с ДДС,
- при оферта, издадена от чуждестранен производител/доставчик - описаната стойност в офертата е без ДДС.

[29] Вместо Счетоводната политика кандидатите може да приложат поясненията към Годишния финансов отчет, ако същите съдържат информация за стойностния праг на същественост на ДМА и ДНА.

ВАЖНО: В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат **само едно** предложение за изпълнение на инвестиция при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно предложение за изпълнение на инвестиция, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило в срока предложение за изпълнение на инвестиция, а предходните се считат за оттеглени[30].

В случай че по настоящата процедура бъдат подадени предложения за изпълнение на инвестиция от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, договор за финансиране може да бъде сключен само с едно от тези предприятия. При установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране на всяко предложение за изпълнение на инвестиция от списъка с одобрени за финансиране предложения за изпълнение на инвестиция, класирано след първото такова, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране предложения за изпълнение на инвестиция/списъка с резервни предложения за изпълнение на инвестиция. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4 - 8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в рамките на същия тризначен цифров код (група) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008 (Приложение 9).

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 21 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси могат да се задават в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ чрез модул "Електронно кандидатстване", процедура BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация".

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ и на интернет страницата на СНД на ПИТ (https://mig.gov.bg) в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от 14 дни преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

23. Адрес за подаване на предложенията за изпълнение на инвестиция/концепциите за предложения за изпълнение на инвестиция

Предложенията за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg/bg/s/800c457d-e8be-4421-8ed9-9e78d0a75c39/Procedure/Active

[30] Съгласно чл. 8, ал. 3 от ПМС 114/2022 г.

24. Допълнителна информация:

24.1. Процедура за уведомяване на неуспелите кандидати:

В 10-дневен срок от одобряване на оценителния доклад ръководителят на СНД издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на средства на кандидатите, включени в Списъка на предложените за отхвърляне предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка и които не са подали възражение и кандидатите, включени в Списъка на предложения, отхвърлени на техническа и финансова оценка, включително при невъзможност да бъде извършена корекция на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 16, ал. 9 на ПМС 114/2022 г.

Решенията са индивидуални административни актове, които се публикуват на интернет страницата на СНД (при съобразяване с изискванията на Закона за защита на личните данни) и се съобщават на кандидатите чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

Решенията подлежат на обжалване по реда на АПК.

24.2. Процедура за сключване на договори за финансиране с крайните получатели и издаване на откази за предоставяне на средства

Процедурата по проверка на документалната допустимост на кандидатите ще се извършва изцяло в електронна среда чрез системата ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, поради което комуникацията между СНД на ПИТ и кандидатите ще се води единствено през нея. Чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ до всеки одобрен за финансиране кандидат се изпраща електронно уведомление (покана по чл. 19 от ПМС 114/2022г.) за представяне на конкретни изброени доказателства за доказване на съответствието му с изискванията за краен получател. Поканите, с които се изисква представянето на доказателства за съответствие с изискванията за краен получател са електронни документи с електронен подпис на ръководителя на СНД/оправомощено от него лице и се изпращат чрез системата ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

Уведомлението съдържа указания за вида и формата за действителност на изисканите доказателства, както и срока, в който тези доказателства следва да бъдат представени. Поканите се считат за получени от съответния кандидат с изпращането им в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че изискуемите при извършваната проверка декларации са частни документи, които следва да са издадени като електронни такива. В този смисъл те следва да са подписани с КЕП на задълженото лице – официалния представляващ на кандидата или официалните представляващи го (в случаите, когато се представлява само заедно) и за представянето им институтът на упълномощаването е неприложим.

I. Списък на документите, които се подават на етап сключване на договори за финансиране с крайните получатели.

1. НОВА Декларация при кандидатстване (Приложение 2).

Нова Декларация при кандидатстване (Приложение 2) е изискуема в случаите, когато:

- предприятието-кандидат има двама или повече официални представляващи, вписани в ТР и регистъра на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо), а Формулярът за кандидатстване се подава и подписва само от единия от тях;

- формулярът за кандидатстване е бил подаден от упълномощено лице, а декларацията е била подписана от задълженото лице/задължените лица на хартиен носител;

- смяна в представляващото лице/представляващите лица или друга промяна, настъпила след датата на кандидатстване.

В последните два случая Декларацията се попълва и подписва с валиден КЕП от ВСИЧКИ лица, които са официални представляващи на кандидата и са вписани като такива в ТР и регистъра на ЮЛНЦ (вкл. прокурист/и, ако е приложимо).

2. НОВА Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение 3).

Декларацията трябва да бъде подписана с валиден КЕП от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписано като такъв в ТР и регистър на ЮЛНЦ. В случаите, когато кандидатът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко физически лица, се попълват данните и декларацията се подписва с валиден КЕП от всяко от тях.

3. НОВА Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение 4) и подписана с валиден КЕП от официалния представляващ/официалните представляващи на кандидата.

Нова Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение 4) е изискуема в случаите, когато:

- предприятието-кандидат се представлява САМО ЗАЕДНО от двама или повече официални представляващи, вписани в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ, а Формулярът за кандидатстване се подава и подписва само от единия от тях;

- формулярът за кандидатстване е бил подаден от упълномощено лице, а декларацията е била подписана от задълженото лице/задължените лица на хартиен носител;

- смяна в представляващото лице/представляващите лица или друга промяна, настъпила след датата на кандидатстване.

4. Нотариално заверено пълномощно за предоставяне на изисканите документи на етап „договаряне“ и подписване на договора за финансиране с крайния получател - подписано с валиден КЕП от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписано като такъв в ТР и регистър на ЮЛНЦ. В случаите, когато кандидатът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва с валиден КЕП от всяко от тях.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, различно от официалния представляващ/официалните представляващи на предприятието, да сключи Договор за финансиране и да подаде изрично посочените документи, които могат да се подават и чрез пълномощник.

5. Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на Ръководител на отговорно ведомство и организация с определени Структури за наблюдение и докладване, Структури за наблюдение и крайни получатели по Плана за възстановяване и устойчивост

(**Приложение 17** към Условията за изпълнение) **и/или Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на лица, упълномощени от отговорното ведомство и организация с определени Структури за наблюдение и докладване, Структури за наблюдение и крайни получатели по Плана за възстановяване и устойчивост** (**Приложение 18** към Условията за изпълнение) – подписано с валиден КЕП от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписан като такъв в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ. В случаите, когато краен получателят се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях .

6. Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП (Приложение 4.1), изготвени въз основа на данните на предприятието за последните 2 (две) приключени финансови години към датата на деклариране. В Справките следва да бъдат отразени годините, за които се отнасят вписаните данни.

В случай че данните в представените справки за последните две приключени финансови години не потвърждават статуса на микро, малко или средно предприятие, се представят и справки за предходните две последователни финансови години, в които предприятието запазва своите параметри по чл. 3 от ЗМСП без промяна.

7. Документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;

- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;

- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;

- *Устав* - приложимо за сдруженията;

В случай че кандидатът е в отношения на свързаност и/или партньорство с трети предприятия, то (при условията на чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ) трябва да представи документи по настоящата точка и за тези предприятия. За предприятията, с които кандидатите са в отношения на свързаност и/или партньорство и установени в държава, различна от Р. България, то изискуемите по настоящата точка документи се представят като еквивалентни на гореизброените и издавани съобразно съответното законодателство на държавата, в която предприятията са установени.

8. Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс и Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд, във формат идентичен на този, в който са подадени към Националния статистически институт (НСИ) (ако е приложимо), за всички свързани предприятия и предприятия-партньори за последните 2 (две) приключени/последователни финансови години.

При установяване на свързани предприятия и/или предприятия-партньори, които не са посочени в Справките за обобщените параметри на предприятието, от кандидата (при условията на чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ) може да бъде изискано да представи и Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс и Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд, във формат идентичен на този, в който са подадени към Националния статистически институт (НСИ), за тези предприятия за последните 2 (две) приключени/последователни финансови години.

Посочените документи или еквивалентни на тях, съобразно законодателството на съответната държава, се представят за всички предприятия независимо от мястото, на което са установени.

9. Консолидирани Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс (ако е приложимо), за последните 2 (две) приключени/последователни финансови години, в които предприятието запазва своите параметри по чл. 3 от ЗМСП без промяна.

Документите се представят в случай че кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или е включено чрез консолидиране в консолидирания финансов отчет на друго предприятие.

10. Документи удостоверяващи актуалното състояние и реалните собственици на съответното предприятие (ако е приложимо), в случай че някое от свързаните предприятия или предприятията – партньори е чуждестранно лице.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

11. Документи приложими в случай че инвестиции, ще бъдат изпълнявани при условията на „регионална инвестиционна помощ“ кандидатите представят и следните документи:

11.1. Справка за група предприятия за последните три приключени финансови години (ако е приложимо). В случай че кандидатът не съставя посочената справка, същият следва да представи списък на предприятията, с които формира група предприятия (ако е приложимо).

11.2. Справка-извлечение за последната приключила финансова година от счетоводните сметки на кандидата по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, отчитащи приходите от дейността в т.ч., отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансирания и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания.

11.3. Счетоводен баланс за последната приключена финансова година по отношение на предприятията, с които формират група (ако е приложимо).

Документите не следва да се представят, в случай че същите са оповестени в ТР и регистър на ЮЛНЦ.

11.4. Приложение (пояснителни бележки), съставна част от годишния финансов отчет и съответно консолидирания финансов отчет (за група предприятия) за последната приключила финансова година (ако е приложимо).

12. Документи приложими в случай когато приложимият режим е „регионална инвестиционна помощ“ и чрез предложението за изпълнение на инвестиция се осъществява диверсификацията на продукцията на стопански обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в стопанския обект кандидатите представят и следните документи:

12.1. Счетоводен амортизационен план, удостоверяващ балансовата стойност на активите, които се използват повторно, към 31 декември на годината преди започване на работата по инвестицията**.**

12.2. СПРАВКА относно активите, които ще бъдат използвани при производството на нов продукт (Приложение 3.3).

Документите от т. 6 до т. 12 могат да бъдат подписва с валиден КЕП от упълномощеното лице или лицето, представляващо кандидата, вписано като такова в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ, и се прикача в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. Упълномощеното лице НЕ е допустимо да подписва (вкл. собственоръчно или чрез КЕП) документите от точка 1 до точка 5.

Горепосочените документи следва да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър, като е препоръчително подписването да е чрез attached signature – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа).

II. С цел документална проверка на декларираната категория на предприятието и удостоверяване на съответствието на кандидатите с изискванията чл. 6 от ПМС № 114/2022 г., СНД на ПИТ ще извършва служебни проверки, включително и чрез информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика – МониторСтат (поддържана и управлявана от НСИ) по отношение на следните документи:

1/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на кандидата за 2020 г., 2021 г. и 2022 г. (ако е приложимо);

2/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд на кандидата за 2020 г., 2021 г. и 2022 г. (ако е приложимо);

3/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата.

4/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на СНД (Столична община) и по седалище на кандидата.

ВАЖНО: Кандидат, чиито задължения (общо от удостоверенията по т. 3 и т. 4) са повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но под 50 000 лв., имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи:

- Документ за извършено плащане (включително и ново удостоверение) в посочения размер или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с

погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.

5/ Свидетелство за съдимост на всички лица, които са официални представляващи на кандидата и са вписани като такива в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

ВАЖНО: Служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са български граждани, но са родени в чужбина, чуждестранните граждани или осъжданите лица следва да представят Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца към датата на сключване на договора). Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

6/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" документи, във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

ВАЖНО: Кандидат, който има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки има право да докаже, че е предприел съответни мерки за надеждност, като:

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (ако е приложимо), включително заверено копие на наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

Представените доказателства ще бъдат разглеждани и преценявани от СНД на ПИТ като се отчита приложимостта на мерките при спазване на чл. 57, ал. 3, буква б) от ЗОП, тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с нарушението.

III. Преди сключване на договор за финансиране, СНД на ПИТ ще извършат и следните проверки по отношение на всички кандидати до които са изпратени покани по чл. 19, ал.2 от ПМС 114/2020:

1. Документална проверка за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност включени в списъка с одобрените за финансиране предложения за изпълнение на инвестиция/ списъка с резервни предложения за изпълнение на инвестиция.

Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в рамките на същия тризначен цифров код (група) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008 на НСИ (Приложение 9) за 2021 г. Свързаността на кандидатите ще се изследва към 31.12.2021 г. на основание чл. 4, ал.5 и 8 от ЗМСП. В случай че бъде установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено

Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране на всяко предложение за изпълнение на инвестиция от списъка с одобрени за финансиране предложения за изпълнение на инвестиция, класирано след първото такова, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране предложения за изпълнение на инвестиция/списъка с резервни предложения за изпълнение на инвестиция.

2. Кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или съответно Закона за кооперациите.

3. Член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник на кандидата, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на структурата за наблюдение и докладване.

4. Кандидатът отговаря на изискванията за микро, малки и средни предприятия по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за финансиране ще се извършва документална проверка както на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на микро, малко или средно предприятие, така и на категорията към момента преди сключване на договора.

Преди сключване на договор за финансиране ще се извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория предприятие. В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, довела до неправилно класиране в съответствие с разпределението на бюджета, посочено в т. 7 „Общ размер на средствата по процедурата“ съобразно категорията на предприятието и групите сектори съгласно НСМСП 2021-2027, ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на средства от Механизма на съответния кандидат.

В случай че в декларираната на етап кандидатстване категория/статус на одобрен кандидат преди сключване на договор за финансиране настъпи промяна и в резултат на промяната бъде установено, че заложеният интензитет на помощта надвишава максималния за съответната категория, ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на средства от Механизма на съответния кандидат.

5. Кандидатът отговаря на останалите изисквания и ограничения, поставени в Условията за кандидатстване, и за които проверка по същество се извършва преди сключване на договор.

В случай че бъде установено обстоятелство, довело до неспазване на заложени в Условията за кандидатстване правила или ограничения, които водят до заключение, че кандидатът не отговаря на изискванията за краен получател на средства от Механизма, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездно финансиране за съответния кандидат.

IV. Преди сключване на договор за финансиране, СНД на ПИТ ще извършат и следните проверки по отношение на кандидати, заявили инвестиции при условията на „регионална инвестиционна помощ“:

1/ Кандидати, които имат неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар.

Съгласно Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 недопустими са кандидати (и на ниво група), които са обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар.

Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК - http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване, а също и в Информационна система "Регистър на минималните помощи" относно обстоятелството дали кандидатът е получавал помощ за оздравяване или съответно помощ за преструктуриране..

2/ Кандидати (и на ниво група), които са в затруднено положение съгласно чл. 2, пар. 18 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014.

Съгласно чл. 1, пар. 4, буква в) от от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 недопустими са кандидати (и на ниво група), които са в затруднено положение съгласно чл. 2, пар. 18 от същия регламент .

3/ Кандидати, които са извършили преместване към предприятието, в което предстои да бъде осъществена първоначалната инвестиция, за която предприятието кандидатства през двете години, предхождащи подаването на този формуляр за кандидатстване или не са се ангажирали да правят такова за период до две години след приключването на първоначалната инвестиция, за която се иска помощ.

Недопустими са кандидати (на ниво група), които са извършили преместване към предприятието, в което предстои да бъде осъществена първоначалната инвестиция, за която предприятието кандидатства през двете години, предхождащи подаването на този формуляр за кандидатстване или не са се ангажирали да правят такова за период до две години след приключването на първоначалната инвестиция, за която се иска помощ, съгласно изискванията на чл. 14, пар. 16 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 Помощ за предприятие, което е закрило дадена дейност, може да попадне в приложното поле на член 14 от ОРГО, съответно да е допустим кандидат, доколкото това не представлява преместване. В тази връзка преди сключване на договора за финансиране, в случай че е приложимо, кандидатите следва да представят Приложение (пояснителни бележки), съставна част от годишния финансов отчет и съответно консолидирания финансов отчет (за група предприятия) за последната приключила финансова година.

ВАЖНО: Проверката и определянето на „група“ от предприятия по точки 1), 2) и 3) ще се извършва по отношение на предприятие майка и всички негови дъщерни предприятия, като: "предприятие майка" означава предприятие, което контролира едно или повече дъщерни предприятия и съответно „дъщерно предприятие" означава предприятие, което се контролира от предприятие майка, включително дъщерно предприятие на крайно

предприятие майка. Проверката включва преценка във връзка с наличието на икономически субект имащ общ източник на контрол на основание не само представения консолидиран финансов отчет (за група предприятия), но и наличната информация в публичните регистри (вкл. ТР и регистър на ЮЛНЦ), отчитайки възможността общия източник на контрол да се осъществява, както от предприятия, така и от физически лица, участващи в управлението им.

4/ Кандидати, които са получили помощ за оздравяване и все още не са възстановили заема или не са прекратили гаранцията, или са получили помощ за преструктуриране и все още са обект на план за преструктуриране.

Недопустими са кандидати по чл. 2, пар. 18, буква „г“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, които са получили помощ за оздравяване и все още не са възстановили заема или не са прекратили гаранцията, или са получили помощ за преструктуриране и все още са обект на план за преструктуриране. С оглед на горното преди сключване на договора за финансиране кандидатите следва да представят Справка-извлечение за последната приключила финансова година от счетоводните сметки на кандидата по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, отчитащи приходите от дейността в т.ч., отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансирания и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания.

V. Преди сключване на договор за финансиране, СНД на ПИТ ще извършат и следните проверки по отношение на кандидати, заявили инвестиции при условията на „регионална инвестиционна помощ“ чрез диверсификацията на продукцията на стопански обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в стопанския обект:

1. Общият размер на допустимите разходи да надхвърля с поне 200% счетоводната стойност на активите, които се използват повторно, както са осчетоводени през финансовата година преди започването на работата по предложението. Недопустими кандидати са предприятия, при които общият размер на допустимите разходи не надхвърля с поне 200% счетоводната стойност на активите, които се използват повторно, както са осчетоводени през финансовата година преди започването на работата по предложението.

VI. Преди сключване на договор за финансиране, СНД на ПИТ ще извършат и следните проверки по отношение на кандидати, заявили инвестиции при условията на режим de minimis.

Предмет на проверката преди сключване на договор за финансиране с крайния получател ще бъде и обстоятелството дали размерът на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата, не надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие , което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години (двете предходни плюс текущата година).

Кандидатите трябва да съхраняват и да предоставят при поискване или извършване на проверки, както от страна на СНД, така и от страна на организациите по чл. 14.5 от Общите условия на Договор за финансиране в сроковете по чл. 14.8 от Общите условия по Договор за финансиране оригиналите на следните документи, подписани на хартиен носител и подадени електронно на етап кандидатстване:

а/ Декларация при кандидатстване (Приложение 2), ако е приложимо;

б/ Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение 3), ако е приложимо;

в/ Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 4), ако е приложимо;

г/ Изрично пълномощно за подаване на предложението за изпълнение на инвестиция (Приложение 1), ако е приложимо.

Актуалните декларации, представени на етап кандидатстване и на етап договаряне стават приложение към електронния Договор за финансиране с крайния получател.

Ако кандидат по одобрен за финансиране предложение за изпълнение на инвестиция откаже сключване на Договор за финансиране с крайния получател, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

В 7-дневен срок от представянето на доказателствата, че кандидатът отговаря на изискванията за краен получател на средства от МВУ, ръководителят на СНД издава **решение за предоставяне на средства** от Механизма по всяко предложение, включено в списъка на предложените за финансиране предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на средствата от МВУ, които да бъдат предоставени за всяко от тях. При наличие на остатъчен финансов ресурс по процедурата **решение за предоставяне на средства** от Механизма се издава и за кандидати, включени в списъка с резервните предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране – до изчерпване на средствата.

В срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от НПВУ, ръководителят на СНД сключва договор за финансиране с крайния получател.

Няма да бъде сключван договор за финансиране с одобрен кандидат, по отношение на когото е налице неприключила проверка по сигнал за нередност. Договор за финансиране ще бъде сключен, в случай че проверката по сигнала приключи с първа писмена оценка за липса на нередност.

Няма да бъде сключван договор за финансиране с одобрен кандидат, по отношение на когото е налице неприключила процедура по администриране на нередност. Договор за финансиране ще бъде сключен, в случай че процедурата по администриране на нередност приключи с издаване на решение за приключване на нередността.

При наличие на неприключила проверка по сигнал за нередност и неприключила процедура по администриране на нередност, до получаване на информация за резултатите от тях, покана за сключване на Договор за финансиране до съответния кандидат не се изпраща.

Ръководителят на СНД на ПИТ издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездно финансиране, в 10-дневен срок от одобрение на доклада на оценителната комисия, съответно от изтичането на срока по чл. 19, ал. 2 от ПМС 114/2022 г.:

- за всяко предложение за изпълнение на инвестиция, включено в списъка на предложените за отхвърляне предложения за изпълнение на инвестиция и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи договор за финансиране;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за краен получател на средства от МВУ или не е представил в срок доказателства за това;

- за предложения, при които се установи, че не е спазена забраната за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране по чл. 191 от Регламент (ЕС) 2018/1046;

- за предложения за изпълнение на инвестиция, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прага на допустимата държавна помощ или установените в акт на Европейския съюз прагове за минимална помощ.

Индивидуалните административни актове на Ръководителя на СНД на ПИТ за отказ за предоставяне на средства се издават като електронни документи по реда на Закона за електронното управление и се съобщават на кандидатите чрез системата ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ в изпълнение на чл. 30, ал. 1 от ПМС 114/2022г. Към съобщението в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ до съответния кандидат се прикача и издадения акт.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на СНД сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на средства по ПИТ и/или от краен получателите на безвъзмездна финансова помощ по ПИТ, които при изпълнение на договор, сключен по предложение за изпълнение на инвестиция финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

25. Приложения към Условията за кандидатстване:

Изрично пълномощно за подаване на предложението за изпълнение на инвестиция (Приложение 1);

Декларация при кандидатстване (Приложение 2);

Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение 3) и свързаните с нея приложения;

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 4);

Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение 5);

Критерии и методология за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции (Приложение 6);

Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 7.1);

Указания за подписване на Формуляра за кандидатстване и приложимите документи (Приложение 7.2);

Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 8);

Класификация на икономическите дейности /КИД - 2008/ (Приложение 9);

Списък с регионите за планиране и областите, попадащи в тях (Приложение 10);

Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България (Приложение 11);

Използвани съкращения и основни дефиниции (Приложение 12);

Регионална специализация съгласно НСМСП 2021-2027 (Приложение 13);

Информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ (Приложение 14).